

Hvis din institution har behov for at låne materialer fra Ringkøbing-Skjern Bibliotekerne, har I mulighed for at få udstedt et lånerkort i institutionens navn.

Det kræver at institutionens leder er indforstået med, at lån på kortet er institutionens ansvar.

Vi udsteder og sender et lånerkort, og I vælger selv en pinkode. (fire tal)

Hvis en medarbejder i institutionen skal have mulighed for at låne på kortet, skal vedkommende medbringe lånerkortet og være bekendt med pinkoden.

**Undertegnede institution anmoder hermed om at få udstedt et lånerkort:**

Institutionens navn:	
Navn på den person der anvender kortet:	Initialer:
Mobilnummer til den person der anvender kortet	
e-mail adresse til den person der anvender kortet	
Pinkode (fire tal)	
Ansvarlig leder:	
Institutionens adresse:	
Postnummer:	
By:	
Institutionens telefonnr.:	
Dato:	
Ansvarlig leders underskrift:	

Husk at meddele evt. ændringer som skal opdateres i bibliotekets lånerregister.

Scan blanketten med underskrift og send til Inger Mortensen e-mail: [inger.mortensen@rksk.dk](mailto:inger.mortensen@rksk.dk)

**Velkommen som ny bruger på Ringkøbing-Skjern Bibliotekerne.**